

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA MERLINO
Indirizzo	162,Circonvallazione Nomentana , 00162, Roma, ITALIA
Telefono	+39 068412279
Fax	+39 068416228
E-mail	lauramerlino@libero.it ; merlino@costantiniavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/06/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date (da – a)</i>	Da settembre 2022 a Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Costantini Avvocati – Via Filippo Civinini, 49 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	LEGALE
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ambito legale: attività stragiudiziale e giudiziale nel recupero di crediti di qualsiasi natura, assistenza ad ampio raggio in materia contrattuale per redazione ed elaborazione di contratti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: appalto, affitto e locazione), procedure giudiziali di sfratto per morosità o finita locazione o di rilascio immobili occupati; assistenza e difesa in materia di risarcimento del danno derivante da responsabilità contrattuale e extracontrattuale, procedure concorsuali (piani di ristrutturazione, accordi stragiudiziali, concordati preventivi, contenzioso fallimentare istanze di fallimento, domande di insinuazione al passivo, opposizioni allo stato passivo, azioni revocatorie, rendiconti progetti di riparto parziali e finali), diritto tributario (assistenza e difesa in ogni procedura innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali), assistenza e difesa nelle controversie inerenti i sinistri stradali, diritto di famiglia (separazione, cessazione degli effetti civili ,affidamento minori, eredità, successioni).Consulenza, studio ed approfondimento in materia di A.D.R. Alternative Dispute Resolution.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2019 a Settembre 2022

Studio Legale Avvocati CCS – Via Donatello,75 Roma

LEGALE

Collaborazione

Ambito legale: Diritto Civile (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, obbligazioni e contratti, attività giudiziale e stragiudiziale di recupero crediti di qualsiasi natura, procedure esecutive, transazioni, mediazione civile e commerciale, negoziazione assistita), Diritto Fallimentare (piani di ristrutturazione, accordi stragiudiziali, concordati preventivi, contenzioso fallimentare, istanze di fallimento, domande di insinuazione al passivo, opposizioni allo stato passivo, azioni revocatorie, rendiconti, progetti di riparto parziali e finali), Diritto tributario (consulenza in ambito tributario ed assistenza in ogni procedura innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali); Diritto di Famiglia (separazione, cessazione degli effetti civili, unioni civili, affidamento dei minori, eredità, successioni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2004 a Oggi

Studio Legale e Commerciale Merlino, Via Salaria n. 95,00198 Roma

LEGALE

Co -TITOLARE

Ambito legale: attività giudiziale e stragiudiziale nel recupero di crediti di qualsiasi natura, assistenza ad ampio raggio in materia contrattuale per redazione ed elaborazione di contratti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: appalto, affitto e locazione), procedure giudiziali di sfratto per morosità o per finita locazione o di rilascio di immobili occupati; assistenza e difesa in materia di risarcimento del danno derivante da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto fallimentare (piani di ristrutturazione, accordi stragiudiziali, concordati preventivi, contenzioso fallimentare, istanze di fallimento, domande di insinuazione al passivo, opposizioni allo stato passivo, azioni revocatorie, rendiconti, progetti di riparto parziali e finali), diritto tributario (consulenza in ambito tributario ed assistenza in ogni procedura innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali), assistenza e difesa nelle controversie inerenti i sinistri stradali, diritto di famiglia (separazione, cessazione degli effetti civili, affidamento minori, eredità, successioni). Studio, approfondimento in materia di arbitrato rituale e irrituale, negoziazione assistita e mediazione civile e commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2013 a settembre 2014

Studio Legale Soccio, Via Giovanni Barracco n.2 00100 Roma

LEGALE

COLLABORAZIONE

Predisposizione di atti in materia di diritto civile. Area di competenza: Diritti reali, recupero crediti, diritto di famiglia, locazioni, procedure di sfratto, diritto del lavoro e procedure concorsuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2011 A FEBBRAIO 2013

Fondazione ADR Commercialisti – CNDCEC P.zza della Repubblica, 59 -Roma

Network organizzativo e culturale degli ODCEC territoriali in tema di risoluzioni stragiudiziali delle controversie (arbitrato, mediazione) - Fondazione Dipendente

Responsabile con funzione di coordinamento, supporto ed ausilio agli ODCEC territoriali nell'istituzione di Organismi di Mediazione Civile e Commerciale ai sensi del D.lgs. n.28/2010.

Consulenza legale, normativa e operativa agli ODCEC territoriali sulle singole procedure di mediazione.

Tenuta e gestione dei rapporti con il Ministero di Giustizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2010

Studio Legale Sellani - Via Vigliena n.2 00100 Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale
Collaboratrice
Studio della normativa in materia di diritto civile. Assistenza alle udienze e predisposizione di atti giudiziari in materia di diritto civile.
- DA NOVEMBRE 2002 A LUGLIO 2003**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Confagricoltura – Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana –
C.so V. Emanuele II, 101 Roma
Confederazione Imprese Agricole
Dipendente
Collaborazione nel settore previdenziale-assicurativo, studio ed elaborazione circolari e direttive sulla materia, gestione operativa e di indirizzo per le sedi territoriali, rapporti con i Ministeri competenti e con gli enti previdenziali.
In particolare trattazione della materia e gestione dei rapporti nei confronti dell'Inail in tema di tutela assicurativa dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
- DA OTTOBRE 1998 A NOVEMBRE 1999**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coldiretti – Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti – Via XXIV Maggio, 43
Roma
Confederazione Imprenditori Agricoli
Collaborazione coordinata e continuativa
Collaborazione nello studio e nell'elaborazione di circolari e direttive in materia assicurativa e previdenziale.
Tenuta e gestione dei rapporti con i Ministeri competenti e gli enti previdenziali, in particolare con l'Inail (Istituto Nazionale Infortuni sul lavoro) ai fini della tutela dei lavoratori nel settore degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2/10/2017
Ordine Avvocati di Roma
Superamento Abilitazione Esame di Stato
Avvocato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/02/2014 - 5/12/2014
Direkta S.r.l
Diritto Civile e Penale - Procedura Civile e Penale
Attestato di frequenza del corso per l'abilitazione forense
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/03/13
C.P.R.C. - Ente di emanazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma
Aggiornamento professionale biennale obbligatorio per Mediatori in materia civile e commerciale
Mediatore professionale in materia civile e commerciale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/03/12
C.P.R.C. - Ente di emanazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma
Corso di Diritto Processuale dell'Arbitrato
Diploma di frequenza in materia di arbitrato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2008/2009
 Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001
 Alliance Française
 Corso di Francese
 Diploma Livello 4 in Lingua Francese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000
 British School
 Corso di Inglese
 Diploma Livello 5 in Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999
 Cambridge Academy of English (CAE)
 Corso di Inglese Giuridico – English for Law
 Diploma di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ottimo
 ottimo
 ottimo

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho buone capacità organizzative e pratiche, ho buone capacità relazionali e di collaborazione che mi consentono agevolmente di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Estrema adattabilità all'utilizzo di qualsiasi tipo di macchinario o programma
 Sistemi Operativi: Windows XP/Office/Microsoft Excell
 Programmi di elaborazione grafica: PowerPoint/Paint/Photoshop
 Utilizzo di PEC/ Email/ PCT .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Mi interesso da molto tempo allo studio ed all'approfondimento del tema relativo alla risoluzione stragiudiziale del contenzioso. Sul tema sono co-autrice di

due libri:

“Il Mercato e lo Spazio della Mediazione” casa editrice Lombardo Editore-2011;

“Formulario Commentato della Mediazione” casa editrice Ipsoa – 2012.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

Dott. Felice Ruscetta, ex Consigliere del Consiglio Naz.le Dott. Commercialisti

Avv. Angela Soccio del Foro di Roma , Patrocinante in Cassazione

Avv. Gianluca Sellani del Foro di Roma, Patrocinante in Cassazione

Studio Legale Polito - Avv. Francesca Zaccaria del Foro di Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 come riformato del D.lgs. 101/2018 e art. 13 GDPR 679/16.

Laura Merlino